

SOLICITUD DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Ciudad _____ Día _____ Mes _____ Año _____

Señores

POSTACOL LTDA

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, presento la siguiente solicitud para el reconocimiento del Silencio Administrativo Positivo, toda vez que LA EMPRESA no dio contestación dentro del plazo previsto en el Artículo 30 de la Resolución CRC 3038 de 2011, a la petición que a continuación se indica:

Fecha de Presentación: Día _____ Mes _____ Año _____

Radicado o CUN: _____

Tipo de Solicitud (Marque con una X):

Petición, Queja, Reclamo _____ Recurso _____ Solicitud de Indemnización _____

Forma de presentación (Marque con una X):

Escrita _____ Verbal _____ Internet _____ Telefónica _____ Otra _____

PRUEBAS

Téngase como soporte de mi solicitud los siguientes documentos:

NOTIFICACIONES

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono: _____

Autorizo que la respuesta a la presente PQR sea enviada al siguiente correo electrónico:

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación: _____